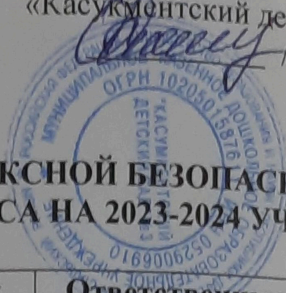


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Касимовский детский сад №3»  
/Р.Н.Аминова /



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВСЕХ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организационно-управленческая деятельность	<p>- Инструктажи по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению правил пожарной безопасности;</p> <p>- Учебно-тренировочная эвакуация детей;</p> <p>- Приказы с определением мер, ответственных исполнителей по обеспечению безопасности, как в ходе учебного процесса, так и при проведении мероприятий за пределами ДОУ;</p> <p>- Проведение пожарно-технического минимума;</p> <p>- Планирование проведения ремонтных работ;</p> <p>- Организация физической охраны МДОУ с привлечением штатных подразделений и заключением договоров с охранными предприятиями, имеющими правовой статус;</p> <p>- Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений. Контроль завоза продуктов питания.</p> <p>- Обеспечение своевременной уборки территории, закреплённой за учреждением, вывоз бытовых отходов.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>2 раза в год</p> <p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Март 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Январь 2024г.</p> <p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР завхоз</p>	<p>Инструкции</p> <p>Приказ, протокол, акт</p> <p>Приказы</p> <p>Приказ протокол</p> <p>Договор</p> <p>Приказ, инструкции</p>

		<p>Недопущение их хранения в неустановленных местах. Исключение несанкционированной парковки автотранспорта вблизи здания ДОУ;</p> <p>- Организация дежурства администрации ДОУ в праздничные дни, в период прогнозируемых ЧС;</p> <p>- Организация обучения руководителя и ответственных за пожарную безопасность, ГО и ЧС, охрану труда;</p> <p>- Обучение сотрудников ДОУ в области охраны труда, пожарно-технического минимума, ЧС, электробезопасности.</p>	<p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>По графику</p>		<p>Приказ</p> <p>Сертификаты, удостоверения</p> <p>Проверка знаний (зачет)</p>
2	<b>Педагогический совет</b>	<p>«Готовность к новому 2023-2024 учебному году»</p> <p>- утверждение Годового плана работы МДОУ;</p> <p>- организация учебно-воспитательного процесса и создание условий работы с детьми на новый учебный год;</p> <p>- утверждение планов работы по профилактике ДДТТ и ознакомлению детей с ПДД</p>	31.08.2023г.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Приказы
3	<b>Общее собрание (Конференция) работников</b>	Утверждение плана мероприятий на год, вопросы по стимулам.	Сентябрь 2023г.		План
4	<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительских собраний, анкетирование	По графику	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги групп	Протоколы
5	<b>Социальное партнерство</b>	Сотрудничество с МБОУ «Касумкентская СОШ №2»	По графику	Педагоги групп Заместитель заведующего по УВР	Репортажи на официальном сайте МКДОУ